

oraz pomiędzy pozycją dotyczącą Niemiec a pozycją dotyczącą Grecji:

„E S T O N I A

KARTY DYPLMATYCZNE I SŁUŻBOWE

1) dla dyplomatów, urzędników konsularnych i członków ich rodzin - NIEBIESKI

- Kat. A – Szef misji,
- Kat. B – Członkowie personelu dyplomatycznego,



- 2) dla członków personelu administracyjnego i technicznego oraz członków ich rodzin - CZERWONY
- Kat. C – Członkowie personelu administracyjnego i technicznego



3) dla członków personelu pomocniczego, personelu domowy i członków ich rodzin oraz pracowników miejscowych - ZIELONY

- Kat. D – Członkowie personelu pomocniczego, Kat. E – Personel domowy, Kat. F – Pracownicy miejscowi (obywatele estońscy lub osoby mające miejsce zamieszkania)



4) pracownicy konsulatów honorowych państw obcych w Republice Estonii - SZARY:

- Kat. HC - Pracownicy konsulatów honorowych.



Dane znajdujące się na przedniej stronie kart dyplomatycznych i służbowych są następujące:

- tytuł karty (karta dyplomatyczna lub służbowa)
- nazwisko posiadacza
- data urodzenia
- fotografia
- podpis
- pieczęć departamentu protokolarnego

Odwrotna strona zawiera następujące dane:

- organ wydający (Ministerstwo Spraw Zagranicznych)
- nazwa ambasady
- stanowisko posiadacza
- zakres immunitetu
- data wydania
- ważność do
- numer serii.

Ogólna charakterystyka kart wydawanych przez Estonię

Karta jest laminowana. Fotografia i podpis są zeskanowane na przedniej stronie. Znak wodny z herbem narodowym znajduje się na odwrotnej stronie.

Do członków rodziny dyplomaty zalicza się następujące osoby pozostające na jego/jej utrzymaniu we wspólnym gospodarstwie domowym:

- 1) małżonek(ka);
- 2) dziecko do 21 roku życia pozostające w stanie wolnym;
- 3) dziecko do 23 roku życia pozostające w stanie wolnym, studiujące w instytucji kształcenia wyższego;
- 4) inny członek rodziny w szczególnych przypadkach.

Karta dyplomatyczna i służbowa nie może być wydana na okres krótszy niż sześć (6) miesięcy.”